

**TORNESELLO ANTONIO**

<b>ORARIO</b>	<b>ORARIO POMERIDIANO</b>	<b>SETTORE ASSEGNATO</b>	<b>FUNZ. AGG.VA 2^ POS.</b>
<b>08.00 - 14.00</b>	<b>DA DEFINIRE</b>	<b>ALUNNI DELLA SEDE DI GALLIPOLI PARABITA - CASARANO</b>	<b>GESTIONE SITO WEB</b>

RITARDI NELL'ORARIO DI INGRESSO NON SUPERIORI AI 10 MINUTI SARANNO RECUPERATI ENTRO IL MESE SUCCESSIVO MENTRE SUPERIORI A TALE SOGLIA SARANNO RECUPERATI ENTRO IL TERZO MESE SUCCESSIVO, DI CONCERTO CON IL DSGA SECONDO LE NECESSITA' DELLA SCUOLA INDIVIDUATE DAL DIRIGENTE SCOLASTICO.

QUALSIASI PROBLEMATICHE CONNESSA CON EVENTUALI NUOVE DISPOSIZIONI DI LEGGE SARA' DISCUSSA CON IL DSGA

E' UTILE RACCOMANDARE SEMPRE UNA CORRETTA E SERENA TENUTA DEI RAPPORTI INTERPERSONALI ALL'INTERNO DELLA SCUOLA E NELLE ORE DI SERVIZIO.

**GIORNI DI CHIUSURA PREFESTIVA:**

**31.10 - 24.12 - 31.12 - 15.04 - 24.04 - 03.06 - 15.07 - 22.07 - 29.07 - 05.08 - 12.08 - 14.08 - 19.08**

## M A N S I O N I

Iscrizioni alunni (tenuta fascicoli documenti alunni richiesta o trasmissione documenti )

Statistiche, monitoraggi e pratiche alunni diversamente abili

Esami di stato (pagelle, diplomi, tabelloni scrutini)

Gestione adozione libri di testo, buoni libri e borse di studio

Rilascio certificazioni alunni

Tenuta registro infortuni

Organizzazione dei viaggi d'istruzione e visite guidate

Infortuni alunni scuola secondaria

Elezioni scolastiche e nomine Organi Collegiali

Convocazioni consigli di classi - GLH

Supporto progetti alunni

Collaborazione con la collega Avvantaggiato

Sostituzione collega stesso settore in caso di assenza.

Ricevimento dell'utenza orario di sportello

Scarico posta elettronica del settore in assenza dell'Assistente Amm.vo Ligori