

LIGORI ANNA RITA

ORARIO	ORARIO POMERIDIANO	SETTORE ASSEGNATO	FUNZ. AGG.VA 2^ POS.
08.00 - 14.00	DA DEFINIRE	PROTOCOLLO AFFARI GENERALI	NO ART. 7

RITARDI NELL'ORARIO DI INGRESSO NON SUPERIORI AI 10 MINUTI SARANNO RECUPERATI ENTRO IL MESE SUCCESSIVO MENTRE SUPERIORI A TALE SOGLIA SARANNO RECUPERATI ENTRO IL TERZO MESE SUCCESSIVO, DI CONCERTO CON IL DSGA SECONDO LE NECESSITA' DELLA SCUOLA INDIVIDUATE DAL DIRIGENTE SCOLASTICO.

QUALSIASI PROBLEMATICHE CONNESSA CON EVENTUALI NUOVE DISPOSIZIONI DI LEGGE SARA' DISCUSSA CON IL DSGA

E' UTILE RACCOMANDARE SEMPRE UNA CORRETTA E SERENA TENUTA DEI RAPPORTI INTERPERSONALI ALL'INTERNO DELLA SCUOLA E NELLE ORE DI SERVIZIO.

GIORNI DI CHIUSURA PREFESTIVA:

31.10 - 24.12 - 31.12 - 15.04 - 24.04 - 03.06 - 15.07 - 22.07 - 29.07 - 05.08 - 12.08 - 14.08 - 19.08

M A N S I O N I

Tenuta registro protocollo informatico - Archiviazione atti anche con procedure informatiche - Posta elettronica - Predisposizione plico per invio quotidiano atti all'Ufficio Postale e spedizione in genere - Corrispondenza Circolari interne e affissione all'Albo - Distribuzione modulistica varia al personale - Convocazione Organi Collegiali.

Protocollazione e smistamento delle note e circolari provenienti dal MIUR, dall'Ufficio Scolastico Regionale e dall'Ufficio VI dell'Ambito Territoriale di Lecce;